

**令和4年度 公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団
常勤職員・非常勤職員 募集要項**

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団（以下、「財団」という。）では、常勤職員（課長・施設長、一般職員）及び非常勤職員（日勤、夜勤）を下記のとおり募集します。

1 募集職種、勤務態様及び職務内容

募集職種	勤務態様	職務内容
常勤職員 (課長・施設長)	週5日 (1日7時間45分) (週38時間45分)	*事務局次長の補佐 *職員の指導・監督 *施設管理・利用受付事務 *各種事業の企画運営事務 *会計・経理・契約事務等
常勤職員 (一般職員)	週5日 (1日7時間45分) (週38時間45分)	*所属長の補佐 *課又は施設の分掌事務総括補佐 *施設の管理、利用受付事務 *各種事業の企画運営事務 *会計・経理・契約事務等
非常勤職員 (日勤)	週4日 (1日7時間45分) (週31時間)	*所属長の補佐 *施設の管理、利用受付事務
非常勤職員 (夜勤)	週4日 (1日5時間) (週20時間)	*各種事業の企画運営事務 *会計・経理・契約事務等

※募集人員は、いずれの職種も若干名

2 採用予定日

令和4年4月1日(木)

3 勤務場所及び所在地

事務局本部、スポーツ事業課及び財団が港区から指定管理者の指定を受け、管理する施設

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| (1) 財団事務局本部 | 港区赤坂四丁目18番13号 赤坂コミュニティーぷらざ内 |
| (2) スポーツ事業課 | 港区芝浦一丁目16番1号 みなとパーク芝浦内 |
| (3) 麻布区民センター | 港区六本木五丁目16番45号 |
| (4) 赤坂区民センター | 港区赤坂四丁目18番13号 赤坂コミュニティーぷらざ内 |
| (5) 芝浦港南区民センター | 港区芝浦四丁目13番1号 トリニティー芝浦内 |
| (6) 台場区民センター | 港区台場一丁目5番1号 台場コミュニティーぷらざ内 |
| (7) 生涯学習センター | 港区新橋三丁目16番3号 |
| (8) 青山生涯学習館 | 港区南青山四丁目19番7号 |
| (9) 伝統文化交流館 | 港区芝浦一丁目11番15号 |

※勤務場所については、採用選考申込書の「希望する職場」等をもとに、選考の結果により財団が決定します。

※採用後、勤務場所間での人事異動（転勤）があります。

4 受験資格

パソコン（ワード（文書作成中級程度）、エクセル（表の作成、四則演算、データ入力））操作による事務処理が可能で、施設管理、文化・スポーツ等の事業運営に熱意があり健康な、応募条件を満たしている方。

募集職種	応募条件
常勤職員 （課長・施設長）	施設管理、事業の企画・運営、会計・経理等の実務経験が原則合計10年以上あり、そのうち、指導・監督等の実務経験が5年以上（令和4年3月31日現在）であること。
常勤職員 （一般職員）	施設管理、接客、事業の企画・運営、会計・経理等の実務を行うことができること。
非常勤職員 （日勤、夜勤）	施設管理、接客、事業の企画・運営、会計・経理等の実務を行うことができること。

※就業規程において、年齢65歳に達した日以降の最初の3月31日を契約期間の上限と規定しています。

※次の方は応募できません。

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

5 勤務条件

（1）雇用期間

- ①常勤職員 令和4年4月1日～令和6年3月31日（2年間）
- ②非常勤職員 令和4年4月1日～令和5年3月31日（1年間）

※採用日から6か月間の試用期間を設けることがあります。

※勤務成績等により、更新が可能です。財団勤務が5年を超える65歳未満の職員については、契約期間の定めのない雇用形態に変更できます。

（2）勤務時間

勤務場所による勤務時間は、下記のとおりです。また、担当する事業、施設等（勤務場所）での勤務ローテーションにより、土曜、日曜、祝日の勤務があります。また、休憩時間は60分です。なお、繁忙期には時間外勤務があります。

勤務場所	勤務時間
事務局本部 スポーツ事業課	午前8時30分～午後5時15分
区民センター（4館） 生涯学習センター 青山生涯学習館	常勤職員、非常勤職員（日勤）は 午前8時30分～午後5時15分 ※月に数回の午後1時～午後9時45分勤務あり 非常勤職員（夜勤）は午後4時45分～午後9時45分
伝統文化交流館	常勤職員、非常勤職員（日勤）は 午前9時30分～午後6時15分 ※月に数回の午後12時30分～午後9時15分勤務あり

※担当する事業等により、月に数回の時間差勤務があります。

(3) 月額給与

財団給与規程に基づき支給します。

- ①常勤職員（課長・施設長） 264,800円
- ②常勤職員（一般職員） 176,500円～220,400円(実務経験年数等による)
- ③非常勤職員（日勤） 141,200円
- ④非常勤職員（夜勤） 113,800円

※令和3年4月1日現在の給与実績です。採用されるまでに給与改定や制度改正が行われた場合は、その額によります。

※常勤職員、非常勤職員は、要件を満たした場合は賞与が支給されます。

①～③の職員には、社会保険制度への加入があります。

①～④の職員には、別途通勤手当を支給します。

※②常勤職員(一般職)の初任給について、実務経験が概ね10年以上で220,400円、5年以上で195,200円、5年未満で176,500円となります。

(4) 休日

①年未年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

②有給休暇等（就業規程に基づき付与）

(5) 兼業

財団の業務に支障をきたさないこと、及び利益が相反するものでないことに限り、兼業をすることができます。

(6) 配属先

- | | | |
|-------------|-----------|-----------|
| ①企画経営課 | ②広報・事業推進課 | |
| ③文化芸術課 | ④スポーツ事業課 | |
| ⑤マラソン課 | ⑥麻布区民センター | ⑦赤坂区民センター |
| ⑧芝浦港南区民センター | ⑨台場区民センター | ⑩生涯学習センター |
| ⑪青山生涯学習館 | ⑫伝統文化交流館 | |

6 選考方法

(1) 第一次選考 テストセンター

①実施期間 令和3年10月25日(月)～令和3年11月7日(日)

②会場 テストセンターにて

③内容 択一式一般教養試験及び適性検査

④結果通知 令和3年 11月13日(金)発送(予定)

※合否にかかわらず、第一次選考受験者全員に通知します。

(2) 第二次選考

①日時 令和3年11月24日(水)～11月26日(金) (予定)

午前9時30分～午後5時

②会場 試験会場等は第一次選考合格者にのみ通知します。

③内容 面接試験

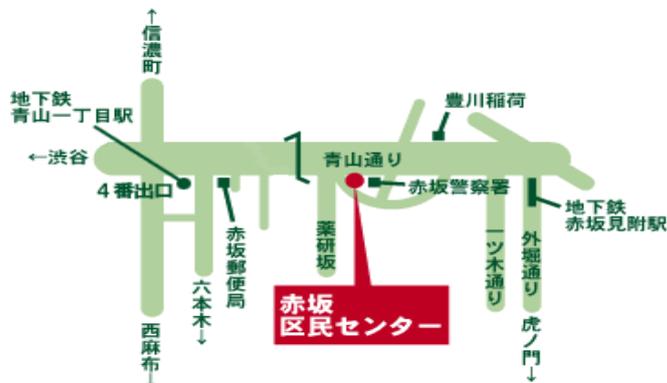
④結果通知 令和3年12月10日(金) 発送(予定)

※合否にかかわらず、第二次選考受験者全員に通知します。

第一次選考会場：最寄りのテストセンターにて

第二次選考会場：財団本部（港区赤坂四丁目18番13号赤坂コミュニティーぷらざ2階）

【電車】：東京メトロ半蔵門線、銀座線「赤坂見附駅」下車 A出口徒歩8分 又は
東京メトロ半蔵門線、銀座線、都営大江戸線「青山一丁目駅」下車4番出口徒歩10分



7 応募方法

申込：令和3年10月15日（金・午後4時必着）までに、次の書類を申込先まで郵送又は持参してください。

- ①採用選考申込書（財団指定のもの、最近3か月以内の写真貼付）
- ②職務経歴書（財団指定のもの）
- ③個人情報の収集に関する同意書（財団指定のもの）
- ④課題式論文（財団指定のもの、1200字程度）
- ⑤返信用封筒（定型サイズに御自分の住所、氏名を記載、84円切手貼付）

テストセンター試験について

申込書に記載いただいたメールアドレスにてご案内します。

※詳細は、令和3年10月20日（水）までに、郵送にてご連絡いたします。

※申し込まれた書類に記載漏れ等がないよう十分に確認のうえ提出してください。

※提出される書類については、「消せるペン」は使用しないでください。

※①採用選考申込書、②職務経歴書、③個人情報の収集に関する同意書、④課題式論文は、各施設の窓口及び本部事務局窓口にあります。また、財団ホームページからもダウンロードできます。<https://www.kissport.or.jp>

8 採用内定者

- (1) 第二次選考の結果、採用内定者には採用内定通知書を交付します。
- (2) 採用内定者は、令和4年1月21日（金・厳守）までに下記の書類を提出してください。
 - ①健康診断書（提出日3か月以内に受診したもの）
 - ②最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書

9 申込み及び問合せ

〒107-0052 港区赤坂四丁目18番13号 赤坂コミュニティーぷらざ2F
公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団 企画経営課 職員募集担当
電話03-5770-6831