

職務経歴書

氏名		受験番号 ※記入不要	
----	--	---------------	--

※ ①から⑥まで記入欄があります。

① 職務履歴 ※学校卒業後の職歴を古いものから順に記入してください。

期間	職歴(会社名、部署名及び役職名)

② 業務従事歴、職務内容及び業績

業務従事歴と具体的な職務内容を直近のものから順に記入するとともに、そこで上げた業績を職務内容と関連させて記入してください。職務経歴のない方は「職務経歴なし」と記入してください。

	勤務先 (会社名、部署名及び役職名を記入)	在職期間	勤続 年数	具体的な職務内容及び業績
事業 の 企画 運営		S・H・R 年 月 日) S・H・R 年 月 日		
会 計 経 理 事 務		S・H・R 年 月 日) S・H・R 年 月 日		
施 設 管 理 事 務		S・H・R 年 月 日) S・H・R 年 月 日		
そ の 他		S・H・R 年 月 日) S・H・R 年 月 日		
	合 計			

指導・監督者としての経歴 （役職名も記入）	在職期間	勤続年数	具体的な職務内容及び業績 （部下の人数等も具体的に記入）
	S・H・R 年 月 日 〽 S・H・R 年 月 日		

③ 施設管理、接客、事業企画・運営、会計業務等の経験

④ 志望の動機・理由

⑤ 職務経験等の活用と財団への貢献

施設管理、接客、事業企画・運営、会計業務等のこれまでの経験をどのように活用していきたいですか。具体的に記入してください。

⑥ 自分の性格