

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団
常勤職員(一般職員)採用選考申込書
(文化芸術事業経験者対象)

受験番号※記入不要

1 常勤職員 (一般職員)

写真貼付欄

・写真裏面に必ず氏名を記入してからのり付けしてください。

・最近3か月以内に撮影したもの(上半身脱帽正面 4 cm×3 cm)

ふりがな			性別	男・女
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 満 歳(令和4.4.1現在)			
現住所	電話() — 携帯電話() —			
郵送先 (連絡先)	〒 ※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 電話() — 携帯電話() —			
学校名・学部学科名			在 学 期 間	
学 歴	現在(最終)	昭和・平成・令和 年 月 日入学 昭和・平成・令和 年 月 日卒業・中退・卒業見込		
	その前	昭和・平成・令和 年 月 日入学 昭和・平成・令和 年 月 日卒業・中退・卒業見込		
資 格 免 許 技 能 等	名称	取得年月日	取扱機関	
※パソコン操作(ワードは文書作成中級、エクセルは表の作成、四則演算、データ入力程度)の可・否をご回答ください。				
パソコン(ワード、エクセル)操作の可・否(○をしてください)			できる	できない
※自動車運転免許を持っている場合は、運転の可否をご回答ください。				
財団保有自動車(乗用車・ワゴン車)運転の可否(○をしてください)			運転できる	できない
現 職	在職期間	勤務先名等		
	昭和・平成・令和 年 月から			
私は、公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団常勤職員(一般職員)採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。 また、この申込書及び職務経歴書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。				
令和 年 月 日 氏名(自署) ㊞				

<記入上の注意>

- 1 黒のインクまたはボールペンで、申込書の該当する箇所に記入してください。
- 2 郵送先(連絡先)欄には現住所以外に書類の送付を希望する場合のみ記入してください。