

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団
常勤職員(一般職員)募集要項
(文化芸術事業等経験者対象)

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団（以下、「財団」という。）では、演劇や音楽等の文化芸術事業の企画運営や文化芸術施設の管理運営等に関する実務経験を有する方を対象として、みなと芸術センター開館準備業務を担当する職員を以下のとおり募集します。

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団（以下、「財団」という。）は、港区立みなと芸術センターの指定管理者である共同事業体「みなと文化パートナーズ」の代表団体として、現在、同センターの開館準備業務を推進しています。

開館準備室では、施設運営、事業、各種制度等の検討、プレ事業の実施など、多岐にわたる業務にあたっており、文化芸術事業や文化芸術施設の運営に関する知見を有し、その経験を新しい施設で活かす熱意ある人材を求めています。行政や関係団体とも連携しながら、新施設の立ち上げの一端を担っていただきます。なお、財団は共同事業体において、主に、事業制作、舞台技術、施設運営における総務等の業務を担う予定としています。

同センターについては、同センターの WEB サイトや港区が策定した管理運営計画等を参照してください。

1 募集職種及び人員

みなと芸術センター開館準備室に配属する職員のうち、次の職員を募集します。

常勤職員（一般職員） 若干名

2 採用予定日

令和7年11月1日（土）以降のなるべく早い時期（応相談）

3 勤務場所

みなと芸術センター開館準備室 （港区芝5-28-4 旧三田図書館4階）

4 受験資格

次の条件をすべて満たすこと。

- （1）演劇や音楽等の文化芸術事業の企画運営や文化芸術施設の管理運営に関する実務経験（3年以上）を有すること。なお、公的機関、NPO、劇場・音楽堂等の文化芸術活動に係る組織での関連業務経験や、文化芸術活動に関する大学院（修士・博士）での研究活動の期間については、実務経験期間に含めても構わない。
 - （2）行政等と連携しながら、戦略的に区の文化芸術の発展を導く意欲があること。
 - （3）パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、ZOOM、Teams等）操作による事務処理が可能なこと。
 - （4）各種資料の作成、契約事務、また組織内外との円滑なコミュニケーションが可能な日本語能力を有すること。
 - （5）心身ともに健康で、職務の遂行に支障がないこと。
- ※就業規程において、年齢65歳に達した日以降の最初の3月31日を契約期間の上限と

規定しています。
※次の方は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

5 勤務条件

(1) 雇用期間

令和7年11月1日～令和10年3月31日（2年5か月間）

※開始時期は応相談。

※勤務成績等により、更新が可能です。財団勤務が5年を超える65歳未満の職員については、契約期間の定めのない雇用形態に変更できます。

※採用日から6か月間の試用期間を設けます。

(2) 勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分（原則8時30分～17時15分）

また、担当する事業により、土曜、日曜、祝日の勤務があります。また、休憩時間は60分です。業務の都合により、時間外勤務を命じる場合があります。

(3) 月額給与

財団給与規程に基づき支給します。

195,200円～264,800円（実務経験年数等による）

※令和7年4月1日現在の給与実績です。採用されるまでに給与改定や制度改正が行われた場合は、その額によります。

※要件を満たした場合は賞与が支給されます。（令和6年度実績、年2.45ヶ月）

※社会保険制度への加入があります。

(4) 手当

①調整手当（令和7年度月額給与の20％）

②扶養手当、住宅手当

③超過勤務手当

④通勤手当

(5) 休日

①土・日曜日および祝日

※ただし、業務のため必要がある場合には、土曜・日曜・祝日の勤務となることがあります。

②年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

③有給休暇、特別休暇（夏季休暇、介護休暇など）（就業規程に基づき付与）

(6) 配属先

みなと芸術センター開館準備室に配属します。ただし、本人の希望又は組織上必要な場合は、他部署への異動を命じる場合があります。

6 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

①選考内容

採用選考申込書、職務経歴書による書類選考

②結果通知

選考終了後、速やかに通知します。

※合否にかかわらず、第一次選考受験者全員に通知します。

(2) 第二次選考 (面接)

①選考内容

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見について面接を行います。

②選考日時

令和7年10月下旬～11月上旬(予定)

③選考会場

会場等は第一次選考合格者にのみ通知します。当財団本部(港区赤坂)、もしくは、みなと芸術センター開館準備室(港区芝)を予定しています。

④結果通知

選考終了後、速やかに通知します。

※合否にかかわらず、第二次選考受験者全員に通知します。

7 応募方法

申込：令和7年10月27日(月・午後4時必着)までに、次の書類を申込先まで郵送又は電子メール、持参により提出してください。

①採用選考申込書(財団指定のもの。最近3か月以内の写真貼付)

②職務経歴書(財団指定のもの)

③個人情報の収集に関する同意書(財団指定のもの)

※郵送にて申し込みの場合

④返信用封筒(定型サイズに御自分の住所、氏名を記載、110円切手貼付)

※申し込まれた書類に記載漏れ等がないよう十分に確認のうえ提出してください。

※提出される書類については、「消せるペン」は使用しないでください。

※電子メールにより提出する場合は、ダウンロードした形式またはPDF形式にてメールに添付し、提出してください。

※①採用選考申込書、②職務経歴書、③個人情報の収集に関する同意書は、本部事務局窓口にあります。また、財団ホームページからもダウンロードできます。

(<https://www.kissport.or.jp>)

8 採用内定者

(1) 第二次選考の結果、採用内定者には採用内定通知書を交付します。

(2) 採用内定者は、下記の書類を提出してください。

①健康診断書(提出日3か月以内に受診したもの)

②最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書

9 申込み及び問合せ

〒107-0052 港区赤坂四丁目18番13号 赤坂コミュニティーぷらざ2F
公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団 企画経営課 採用担当

電話 03-5770-6831

メール saiyou@kissport.or.jp