

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団
常勤職員（担当課長）募集要項
（マラソン・スポーツ事業経験者対象）

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団（以下「財団」という。）では、マラソン大会やスポーツ事業の企画・運営に関する実務経験を有する方を対象として、マラソン事業を担当する職員を以下のとおり募集します。

港区では、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた気運醸成を図るとともに、子どもから高齢者まで、国籍、障害の有無の区別なく、多くの区民が参画できるスポーツを通じた地域共生社会の実現を目的として、平成 30（2018）年から「MINATO シティハーフマラソン」を開催しています。

当財団は、港区マラソン実行委員会の事務局として、大会の企画・運営、関係機関との協議、参加者、協賛企業及びボランティアの募集、広報等を担っています。豊富な地域資源を活用し、憧れのまち港区の魅力を更に高めるため、MINATO シティハーフマラソンを地域ぐるみで世界に誇れる大会へと創り上げていきます。

1 募集職種及び人員

マラソン課に配属する職員のうち、次の職員を募集します。

- （1）常勤職員（担当課長） 1 名

2 職務内容

- （1）常勤職員（担当課長）

事務局次長を補佐するとともに、マラソン課長と課全体を統括・管理し、MINATO シティハーフマラソン及び関連事業の企画・運営を通じて、組織の発展及び職員の能力向上並びにスポーツを通じた地域共生社会の実現を図り、もって地域コミュニティの振興を図ります。

3 採用予定日

令和 3 年 4 月 1 日（木）

4 勤務場所

財団事務局本部（港区赤坂四丁目 1 8 番 1 3 号 赤坂コミュニティーぷらざ内）

5 受験資格

次の条件をすべて満たすこと（令和 3 年 3 月 3 1 日現在）。

- （1）マラソン大会やスポーツ事業の企画・運営に関する実務経験 5 年以上を有すること。
- （2）公的機関、企業、団体、NPO 等のマラソン大会やスポーツ事業に係る組織での

事業責任者、組織運営上の指導・監督、又はそれらに準じた経験を有すること。

(3) 行政と連携しながら、戦略的に MINATO シティハーフマラソンの発展を導く意欲があること。

(4) パソコン（ワード、エクセル等）操作による事務処理が可能なこと。

※就業規程において、年齢65歳に達した日以降の最初の3月31日を契約期間の上限と規定しています。

※次の方は応募できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人
- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの又はその執行を受けることがなくなるまでの者

6 勤務条件

(1) 雇用期間

令和3年4月1日～令和6年3月31日（3年間）

※ 採用日から6か月の試用期間を設けることがあります。

※ 勤務成績等により、更新が可能です。財団勤務が5年を超える65歳未満の職員については、契約期間の定めのない雇用形態に変更できます。

(2) 勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分（原則8時30分～17時15分）

(3) 月額給与

担当課長 264,800円

※ 令和2年4月1日現在の給与です。採用されるまでに給与改定や制度改正が行われた場合は、その額によります。

※ 要件を満たした場合は賞与が支給されます。

※ 社会保険制度への加入があります。別途通勤手当を支給します。

(4) 休日

・ 年末年始（12月29日～翌年1月3日）

・ 有給休暇等（就業規程に基づき付与）

(5) 兼業

財団の業務に支障をきたさないこと、及び利益が相反するものでないことに限り、兼業をすることができます。

(6) 配属先

マラソン事業を担当する専門職として、マラソン課に配属します。ただし、本人の希望又は組織運営上必要な場合は、他部署への異動を命じる場合があります。

7 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

① 選考内容

採用選考申込書、職務経歴書及び論文による書類選考

② 結果通知

令和2年12月2日（水）発送（予定）

※可否にかかわらず、第一次選考受験者全員に通知します。

（2）第二次選考（面接）

① 選考内容

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

② 選考日時

令和2年12月10日（木）～11日（金）午前9時30分～午後5時（予定）

③ 選考会場

会場は第一次選考合格者にのみ通知します。

④ 結果通知

令和2年12月25日（金）発送（予定）

※可否にかかわらず、第二次選考受験者全員に通知します。

8 応募方法

令和2年11月12日（木・午後5時必着）までに、次の書類を申込先まで郵送又は持参してください。

① 採用選考申込書（財団指定のもの、最近3か月以内の写真貼付）

② 職務経歴書（財団指定のもの）

③ 論文（1200字程度、財団指定のもの）

④ 個人情報の収集に関する同意書（財団指定のもの）

⑤ 返信用封筒（定型サイズに自身の住所、氏名を記載、84円切手貼付）

9 採用内定者

（1）第二次選考の結果、採用内定者には採用内定通知書を交付します。

（2）採用内定者は、令和3年1月22日（金・厳守）までに下記の書類を提出してください。

① 健康診断書（提出日3か月以内に受診したもの）

② 最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書

※令和3年度予算確定後に採用となります。

10 申込先及び問合せ先

〒107-0052

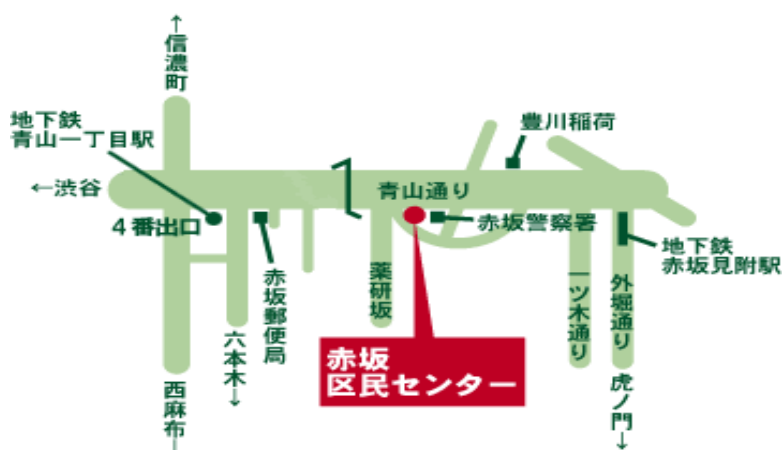
港区赤坂四丁目18番13号 赤坂コミュニティーぷらざ2階

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団 企画経営課 職員募集担当

電話 03-5770-6831

【交通案内】

赤坂区民センター（港区赤坂四丁目18番13号赤坂コミュニティーぷらざ2階）
 東京メトロ半蔵門線、銀座線「赤坂見附駅」下車 A出口徒歩8分 又は
 東京メトロ半蔵門線、銀座線、都営大江戸線「青山一丁目駅」下車4番出口徒歩
 10分



【財団組織図（令和3年度予定）】

