

麻布区民センターホール利用計画書

★ご利用日の1ヶ月前までに提出して下さい。
またそれ以後の予約については速やかに提出して下さい。★

FAX03-3583-5547

記入日

年

月

日

団体名	利用日 年 月 日 (午前・午後・夜間)
-----	---------------------------

団体代表者 氏名	ご担当者 氏名
連絡先	連絡先

催事名称

催事内容

※ 該当するものにレ(チェック)を入れて下さい

集客予定数 名 ☐ 会員のみ ☐ その他

入場料を徴収しますか？ (在住・在勤登録団体が対象・上限2000円・開催日の2週間前までに要申請)

☐ はい

・入場料 円
 ・入場料の申請はお済みですか？

☐ はい ☐ いいえ

☐ いいえ

当日のタイムスケジュール

荷物の搬入		受付開始	
準備・仕込み		開演	
リハーサル		終演	
		撤収完了	

※該当するものにチェックを入れて下さい

舞台設備
 ※ 舞台にセットなどを仕込みますか？ (はい ・ いいえ)
 ※ ピアノ(442Hz)の調律は入りますか？ (はい ・ いいえ)

音響 ※ 同時録音はありますか？ (はい [CD ・ カセット ・ MD] ・ いいえ)
 ※ 音響機材を持ち込みますか？ (はい ・ いいえ)
映像 ※ プロジェクター使用時、ホールに音声を出しますか？ (はい ・ いいえ)
 ※ 映像関係機材の持ち込みはありますか？ (はい ・ いいえ)
 ※ 持ち込み機材→ ☐ プロジェクター ☐ パソコン ☐ DVD
 ※ 専門家(プロ、業者)は入りますか？ (はい ・ いいえ)
 業者名() 連絡先 ()

照明 ☐ 舞台基本照明(ホール内蛍光灯以外の照明。舞台や壁の照明)
☐ PINスポット
 ※ 基本常設以外に照明機材を使用しますか？ (はい ・ いいえ)
 ※ 照明機材を持ち込みますか？ (はい ・ いいえ)
 ※ 専門家(プロ、業者)は入りますか？ (はい ・ いいえ)
 業者名() 連絡先()

該当するものにレ(チェック)してください。(注)使用料は午前・午後・夜間それぞれの金額です。

【注意事項】

- ※留め置きの駐車場はございません。荷物の搬入出でお車をご利用の方は車両申請書をご記入ください。

ご利用に際しては「麻布区民センターホールの利用について」および「避難経路図」をご覧ください、その内容について主催者要員・参加者・来場者の皆さまに周知徹底され、安全管理に努めてください。

[うら]

消 防 管 理 計 画 書

項 目	担 当 者	備 考
火 災 予 防		禁煙徹底
避 難 ・ 誘 導		非常口・避難経路確認
通報・初期消火		消火器位置確認
会 場 管 理		定員厳守 障害物除去
そ の 他		使用設備・備品確認 ケガ人・病人等救出

★麻布区民センターには駐車場がありません★

※搬入・搬出で車の利用がある場合、それぞれ30分程度駐車することができます

下記に記入してご提出下さい。(留め置きはできません。)

日付	ナンバー	車種
／ ()		
運転手名	搬入時間(留め置きなし)	搬出時間(留め置きなし)
	: ~ :	: ~ :

日付	ナンバー	車種
／ ()		
運転手名	搬入時間(留め置きなし)	搬出時間(留め置きなし)
	: ~ :	: ~ :